ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION LUCA CARAGIALE"
Municipiul Tulcea, str. I.L. Caragiale, nr. 20
Cod poștal 820098, jud. Tulcea
Tel. 0240 532785, fax. 0240 531927
E-mail: scoala.caragiale@yahoo.com
Site: https://scoala-caragiale.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Școala Gimnazială "Ion Luca Caragiale" cu sediul in: loc. Tulcea, str. Ion Luca Caragiale nr.20, jud. Tulcea, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr.1336/08.11.2022:**

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: îngrijitor școală – post vacant contractual pe perioadă nedeterminată
3. Treapta: nu se solicită
4. Scopul principal al postului: asigură întreținerea și curățenia unității de învățământ
5. Număr de posturi: 1 post

B.) Documente solicitate candidatilor pentru intocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul

național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Școala Gimnazială "Ion Luca Caragiale" cu sediul în Tulcea, str. Ion Luca Caragiale nr.20, jud. Tulcea, la secretariat, tel. 0240532785 sau 0742230334, persoana de contact Nedelcu Magdalina email: scoala.caragiale@yahoo.com

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucratoare de la afișare): 12.12.2022, ora 14,00 la sediul instituţiei.

C.) Condițiile generale prevazute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea

funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii specifice de participare la concurs:
1. Studii de specialitate: medii, cu diplomă de bacalaureat
2. Perfecționări: nu se solicită
3. Cunoștințe de operare pe calculator: nu sunt necesare
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu sunt necesare
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: specifice postului
6. Cerințe specifice (conform art. 542 alin. (1) si (2) din O.U.G. 57/2019): nu este cazul
7. Vechime: nu se solicită

D.) Bibliografie si tematica:

1. BIBLIOGRAFIE:
- Ordinul MPS nr.122585031/2003 privind noțiunile generale de igienă
- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare – obligațiile lucrătorilor
- Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin OME nr.4183/04.07.2022, capitolul III - V
- Fișa postului de îngrijitor școală

2. TEMATICA CONCURSULUI:
- Noțiuni fundamentale de igienă
- Reguli de efectuare a curățeniei
- Metode de dezinfecție și dezinfecție
- Securitate și sănătate la locul de muncă și PSI
- Atribuții conform fișei postului

E.) Calendarul de desfasurare a concursului, respectiv data limita si ora pana la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare):12.12.2022, ora 14, la sediul instituţiei;
- selecţia dosarelor: 14.12.2022, ora 14, la sediul instituţiei;
- proba scrisă în data de 20.12. 2022, ora 09.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisa: 20.12.2022, ora 12.00
- proba interviu în data de: 20.12.2022, ora 12.30, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu: 20.12.2022, ora 14.00
- afișarea rezultatelor finale: 20.12.2022, ora 16.00

Termenele in care se pot depune contestatii, respectiv afisarea rezultatelor contestatiilor:

- Se pot depune contestații in data de 20.12.2022, până la ora 14.30, la sediul instituţiei.
- Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 20.12.2022, ora 15.30, la sediul instituţiei.

D I R E C T O R,

prof. MURARIU LUMINIȚA NICOLETA

ATRIBUŢII EXTRASE DIN FIŞA POSTULUI DE ÎNGRIJITOR ŞCOALĂ:

1. **Să se prezinte la serviciu cu 15 minute înainte** de începerea serviciului, odihnit, apt pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu ,semnează condica de prezenţă şi se informează asupra problemelor care trebuie rezolvate şi a priorităţii acestora. In cazul în care administratorul, conducerea şcolii constată că muncitorul nu este apt (este : obosit, sub influenţa băuturilor alcoolice/ stupefiante),acesta/aceasta va lua măsurile corespunzatoare legislaţiei în vigoare.

2. **Gestionează bunurile:**
   - răspunde de bunurile din clase, holuri, spatii sanitare de păstrarea şi folosirea lor în condiţii normale;
   - preia periodic materialele pentru curăţenie pe care le foloseşte conform destinaţiei acestora şi în dozajul corespunzător ;
   - răspunde de bunurile personale ale elevilor aflate în sălile de clasă pe perioada cât aceştia sunt la alte activităţi sau/şi a celor pe care elevii le lasă/uită, în sala de clasă după orele de program;

3. **Efectueaza lucrări de îngrijire a sectorului:**
   - măturat, spălat, ştergerea prafului;
   - spălarea după fiecare pauză a băilor, a holurilor;
   - aspirarea covoarelor/traverselor (unde este cazul);
   - spălatul uşilor, geamurilor, chiuvetelor, faianţei, mozaicurilor;
   - păstrează instalaţiile sanitare în conditii normale de funcţionare;
   - executa lucrari de vopsire, văruire (când este cazul);
   - curaţenia salilor de clasă şi a spaţiilor din sectorul repartizat (zilnic) ;
   - aspiră praful în sălile in care este necesar acest lucru din interiorul sectorului repartizat;
   - controlează zilnic uşile, geamurile, mobilierul, şi orice defecţiune din cadrul sectorului repartizat şi semnalează defecţiunile constatate muncitorului de întreţinere;
   - curăţenia zilnică a trotuarului, curţii interioare, terenului de sport şi parcului şcoli ;

4. **În timpul serviciului îngrijitorul** are şi sarcina de a supraveghea şi informa secretariatul şi conducerea şcolii de prezenţa persoanelor străine în spaţiile aparţinând şcolii precum şi informarea colectului didactic şi conducerii şcolii de unele aspecte privind comportamentul violent/distructiv al elevilor pe timpul pauzelor ;
   - îndeplinirea sarcinii de curier sau paznic atunci când este cazul ;
   - însuşirea şi respectarea în întreaga activitate, a normelor de întreţinere a NTSM şi normelor PSI ;

5. **În perioada vacanţelor şcolare îngrijitorul poate primi şi următoarele sarcini :**
   - Executarea unor lucrari de : peisagistica , zugraveli, vopsitorie, amenajari interioare si exterioare, varuirea pomilor/a bordurelor aleilor, plantarea pomilor fructiferi si a pomilor ornamentali,etc. ;
   - obligaţia de a-şi face analizele.

ALTE SARCINI DE SERVICIU OBLIGATORII :

În funcţie de nevoile specifice ale unităţii, salariatul se obligă să îndeplinească şi alte sarcini repartizate de conducerea unităţii în condiţiile legii.

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu, stabilite prin fişa postului, atrage după sine sancţionarea legală.